



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Regionale del Lavoro di Ancona

via Ruggeri,3 - 60131 Ancona



071 2867 161/172



071 2867168



DRL-Marche@lavoro.gov.it

COMUNICATO

DECORAZIONE DELLA “STELLA AL MERITO DEL LAVORO - ANNO 2014

Ogni anno, in occasione della Festa del Lavoro, viene conferita la decorazione della “Stella al Merito del Lavoro. Il numero di SML assegnate ad ogni Regione è predisposto annualmente dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

La decorazione – come previsto dalla legge 5/2/1992, n. 143 – è concessa a:

- ❖ lavoratori **dipendenti** di ambo i sessi, occupati in qualità di operai, impiegati, quadri e dirigenti di imprese private anche in forma cooperativa;
- ❖ personale dipendente da aziende o stabilimenti dello Stato in servizio presso le aziende degli Enti militari, le aziende delle Regioni, le aziende delle Province, le aziende dei Comuni e le aziende degli Enti pubblici (**non rientranti nei ruoli organici del personale della pubblica amministrazione** – D.L.vo 165/2001 :_*****);
- ❖ lavoratori italiani all'estero, che abbiano dato prove esemplari di patriottismo, di laboriosità e di probità (art.5);
- ❖ lavoratori e lavoratrici **dipendenti** da organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro e dalle associazioni legalmente riconosciute a livello nazionale;
- ❖ **pensionati** già appartenenti a tutte le categorie elencate nei punti precedenti.

Sono richiesti i requisiti della cittadinanza italiana, del compimento del **50° anno di età** al momento della presentazione della domanda e un'anzianità di servizio prestato ininterrottamente per un periodo **minimo di venticinque anni alle dipendenze di una o più aziende** (art.4), nonché quello di essersi particolarmente distinti per **singolari meriti** di professionalità, di perizia, di laboriosità e di buona condotta.

E' opportuno sottolineare, a questo riguardo, che l'esistenza del requisito relativo al possesso di particolari meriti di professionalità, di perizia e laboriosità, di buona condotta morale, dimostra chiaramente come la sola anzianità di servizio, pur essendo necessario presupposto per la concessione della decorazione, non può di per se stessa costituire requisito sufficiente per il conferimento.

L'onorificenza può essere conferita, infine, senza i requisiti sopra specificati, per onorare la memoria dei lavoratori italiani anche residenti all'estero, periti o dispersi a seguito di eventi di eccezionale gravità, determinati da particolari rischi connessi al lavoro, in occasione del quale detti eventi si siano verificati (art.2.).

Annualmente , a livello nazionale, possono essere concesse mille decorazioni, di cui il 50% a lavoratori che abbiano iniziato la loro attività dai livelli contrattuali più bassi.

Le proposte- in carta semplice - possono essere avanzate dalle aziende, dalle organizzazioni sindacali ed assistenziali o direttamente dai lavoratori interessati. Esse debbono pervenire o essere presentate, alla Direzione regionale del lavoro per le Marche (luogo di residenza del candidato anche se il lavoro viene svolto in un'altra regione), complete della documentazione richiesta, tassativamente entro e non oltre il 31 ottobre 2013 e debbono essere corredate dai seguenti documenti:

- ◆ 1) autocertificazione relativa alla nascita;
- ◆ 2) autocertificazione relativa alla cittadinanza ;
- ◆ 3) attestato circa il servizio o i servizi prestati presso una o più aziende fino alla data della proposta o del pensionamento (**specificare, oltre al livello anche la qualifica, il numero dei dipendenti presso l'azienda ove il candidato lavora o ha prestato servizio ed infine il nome di un responsabile della ditta con il relativo recapito telefonico e l'eventuale e-mail, alla quale quest'Ufficio potrà rivolgersi per ogni ulteriore chiarimento**);
- ◆ 4) attestato di perizia, laboriosità e condotta morale in azienda, con indicazione delle mansioni svolte;
- ◆ 5) **curriculum vitae ampio e dettagliato** contenente, tra l'altro la dichiarazione di **non aver già ricevuto la decorazione della Stella al Merito del Lavoro**;
- ◆ 6) fotocopia del libretto di lavoro (in particolare la pagina con l'intestazione e le pagine contenenti l'inizio e la fine di ogni rapporto di lavoro) o in alternativa, altra documentazione ritenuta utile (es. prospetti INPS);
- ◆ 7) autorizzazione da parte dell'interessato al trattamento dei dati personali (L. 196/2003)

N.B.

Le attestazioni di cui ai punti 3) e 4) possono essere contenute in un unico documento rilasciato dalla ditta, presso cui il lavoratore presta servizio. Se l'interessato ha prestato servizio presso più aziende, occorre allegare gli attestati dei servizi precedenti.

Le proposte devono essere inviate corredate di tutti i documenti richiesti, e compilate seguendo la traccia contenuta negli allegati predisposti all'uopo da questa Direzione .

Le proposte avanzate per gli anni decorsi si intendono decadute e quindi dovranno, eventualmente, essere ripresentate.

Per eventuali informazioni, ci si può rivolgere- dal 9 settembre 2013 - direttamente alla Direzione Regionale del lavoro tel. 071/2867161 (Referente Dott. Giampiero Guiducci) o inoltrare richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica; DRL-Marche@lavoro.gov.it.

Decreto Legislativo 165/2001 art.1 comma 2

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

(usare il presente fac simile come traccia)

FAC SIMILE DI DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELLA DECORAZIONE
“STELLA AL MERITO DEL LAVORO”

PRESENTATA DAL CANDIDATO – VA REDATTA SU CARTA SEMPLICE

Alla Direzione regionale del lavoro per le
Marche
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

Oggetto: Domanda per il conferimento dell'onorificenza della Stella al merito del lavoro.

ANNO _____.

Il sottoscritto (cognome e nome) _____, residente in (C.A.P., Comune, Prov.) _____, Via _____, tel. _____, rivolge domanda a codesta Direzione regionale del lavoro per il conferimento dell'onorificenza menzionata in oggetto.

Consapevole delle sanzioni per le dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 dichiara sotto la propria responsabilità di essere:

- a) - nato a _____, il _____;
- b) - cittadino italiano;
- c) - residente in _____ Prov. _____ CAP _____
Indirizzo _____ Tel. _____ E-mail _____

Allega inoltre alla presente i seguenti documenti:

- 1) attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
- 2) attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata);
- 3) curriculum vitae (occupazioni e attività principali extralavoro, attività sociali, hobbies del candidato)
- 4) fotocopia del libretto di lavoro (in particolare la pagina contenente l'intestazione e le pagine contenenti la carriera di lavoro o estratto INPS);
- 5) autorizzazione da parte dell'interessato ad utilizzare i dati personali (D.Lgs 196/03):

Data _____

FIRMA

Si fa presente che le proposte presentate negli anni precedenti debbono ritenersi decadute e quindi dovranno, eventualmente, essere rinnovate.

FAC SIMILE DI DOMANDA PER IL CONFERIMENTO DELLA DECORAZIONE
“STELLA AL MERITO DEL LAVORO”

PRESENTATA DALLA DITTA – VA PRESENTATA SU CARTA INTESTATA DELLA
DITTA (senza bollo)

Alla Direzione regionale del lavoro per le
Marche
Via Ruggeri, 3
60131 ANCONA

Oggetto: Proposta per il conferimento dell'onorificenza della Stella al Merito del lavoro.

ANNO _____.

La ditta (denominazione) _____, con sede in
(C.A.P. , Comune, Prov.) _____, Via _____, n.____, tel. _____,
SETTORE ATTIVITA' (IMPORTANTE) _____ e n. dipendenti occupati al
momento della domanda (IMPORTANTE) _____, propone per il conferimento
della “STELLA AL MERITO DEL LAVORO ANNO _____” il dipendente (elencare il nome del
candidato o i nomi dei candidati che si desidera proporre)
_____, nato a _____, il
_____, residente a (C.A.P. E COMUNE) _____, in Via
_____, n. _____, e-mail _____,
tel. _____

Per ogni eventuale chiarimento in merito si prega di contattare il sig. (nome, cognome, recapito
telefonico, indirizzo e-mail) _____

Data _____

FIRMA

ALLEGATI:

1. Certificato di nascita e di cittadinanza o autocertificazione (L. 15.5.1997, n. 127);
2. attestato di servizio (rilasciato dalla ditta su carta intestata e timbro);
3. attestato di laboriosità, perizia e condotta morale (rilasciato dalla ditta su carta intestata e timbro);

4. curriculum vitae (occupazioni e attività principali extralavoro, attività sociali, hobbies del candidato): può essere redatto sia dalla ditta che dal candidato stesso, ma deve recare la firma del candidato stesso)
5. copia del documento militare o autocertificazione (qualora esonerato, è sufficiente specificarlo nel curriculum vitae con motivazione);
6. fotocopia del libretto di lavoro (in particolare la pagina contenente l'intestazione e la pagine contenenti la carriera di lavoro), per documentare brevi periodi lavorativi precedenti e di cui non è possibile avere l'attestato di servizio
7. autorizzazione da parte dell'interessato ad utilizzare i dati personali (d.Lgs 196/2003)

N.B.:

- Per l'inoltro della domanda alla Direzione Regionale del Lavoro competente, si deve far riferimento al luogo di residenza del Candidato, anche se il lavoro viene svolto in un'altra regione.
- I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere riuniti in un unico documento e devono essere rinnovati ogni anno se si vuole riproporre la candidatura.

(usare il presente fac simile come traccia ampliando e dettagliando con cura le notizie richieste)

FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

NOME E COGNOME DELL'ASPIRANTE CANDIDATO:

LUOGO E DATA DI NASCITA:

RESIDENZA + C.A.P. - RECAPITO TELEFONICO- **E-mail**:

STATO CIVILE :

(se coniugato è opportuno un breve cenno sulla composizione del nucleo familiare, numero dei figli, se coniuge e figli sono ancora a carico, ecc.)

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI:

BREVI CENNI SULL'ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA PRECEDENTEMENTE PRESSO ALTRE DITTE:

(denominazione e sede, relativi periodi e qualifiche raggiunte. Tali periodi non potranno essere conteggiati come anzianità di servizio se non debitamente documentati con fotocopia del libretto di lavoro , con l'estratto conto contributivo, ecc..)

BREVI CENNI SU EVENTUALI IMPEGNI SOCIALI:

HOBBIES PRATICATI:

EVENTUALI ALTRE NOTIZIE:

ASPIRA A DIVENTARE MAESTRO DEL LAVORO? Se si perché?

DICHIARA DI NON AVER GIA' CONSEGUITO L'ONORIFICENZA DELLA S.M.L.:

DATA-----

FIRMA DELL'ASPIRANTE CANDIDATO

N.B Il curriculum vitae può essere redatto sia dal diretto interessato sia dalla ditta, ma deve comunque essere firmato dal candidato.

(usare il presente fac simile come traccia ampliando e dettagliando con cura le notizie richieste)

FAC SIMILE ATTESTATO DI SERVIZIO

Nome della ditta
Via e numero civico
c.a.p. – città e telefono – e-mail

Si attesta che il Sig _____ nato a _____ il _____), residente in _____ (indirizzo + C.A.P) assunto in data _____ in qualità di _____ (qualifica iniziale di assunzione) è tuttora in servizio con la qualifica di _____** (oppure : in data _____ si è dimesso con la qualifica di _____) presso la scrivente ditta, che opera nel settore _____ e occupa alla data odierna n. dipendenti _____.

SVOLGIMENTO DI CARRIERA

(quadro riassuntivo specificare bene la progressione di carriera effettuata, elencando le varie qualifiche e i livelli raggiunti, evidenziando se appartiene alla categoria di operaio, impiegato, quadro, dirigente). Qualora l'aspirante candidato abbia prestato servizio presso più ditte, la presente attestazione deve essere redatta da ciascuna delle aziende presso le quali è stato dipendente.

DATA (giorno, mese, anno)		QUALIFICA	Livello e Mansioni
Dal _____	Al _____		
Dal _____	Al _____		
Dal _____	Al _____		

FIRMA DEL RESPONSABILE

**** Specificare se trattasi di apprendista ,operaio. operaio qualificato o specializzato, impiegato, quadro, dirigente.**

N.B. Si prega di comunicare il nome e il recapito telefonico della persona alla quale fare riferimento per eventuali informazioni.

(usare il presente fac simile come traccia ampliando e dettagliando con cura le notizie richieste)

FAC SIMILE DI ATTESTATO DI PERIZIA, LABORIOSITA' E CONDOTTA MORALE

Nome della ditta

Via e numero civico

c.a.p. città e telefono

Breve descrizione dell'attività dell'azienda con particolare riferimento al settore di lavoro cui il lavoratore è stato adibito (evidenziare eventuali caratteristiche delle lavorazioni: ad esempio, lavori di alta tecnologia, di precisione, produzioni dirette all'estero ecc.)

Si certifica che il (nome e cognome del candidato), nato a (luogo), il (data di nascita), residente in (indirizzo + C.A.P. e recapito telefonico) in servizio presso questa ditta dal _____ si è distinto per perizia, laboriosità e comportamento disciplinare nell'ambito aziendale (**specificare in modo accurato**).

Dettagliare altresì:

- **le doti professionali e morali del dipendente e i rapporti con i superiori e i colleghi nella di sede di lavoro;**
- **l'apporto dato al miglioramento dell'attività aziendale ;**
- **l'eventuale contributo offerto in materia di sicurezza;**
- **il ruolo avuto nell'addestramento dei giovani .**

FIRMA DEL RESPONSABILE

N.B. Qualora l'aspirante candidato abbia prestato servizio presso più ditte, il presente certificato deve essere redatto da ciascuna delle aziende (se ancora esistenti), alle dipendenze delle quali ha prestato servizio

Fac-simile

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI PER LA DOMANDA DI
CONFERIMENTO DELLA "STELLA AL MERITO DEL LAVORO" - ANNO -

da redigere in carta semplice a cura del candidato

Preso atto che il D Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e che, richiede, tra l'altro, il consenso scritto degli interessati per la comunicazione e per la diffusione di dati personali:

il sottoscritto,
nato a il,
residente a, in Via,
esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, alla Direzione Regionale del Lavoro, necessari all'istruzione ed alla gestione della pratica relativa all'assegnazione della decorazione della "Stella al Merito del Lavoro".

Data

FIRMA

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla relativa normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- il titolare dei dati trattati è il Direttore della Direzione Regionale del lavoro.